

"ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ"  
Мемлекеттік мекеме

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

2009 ж. 06-05 жүргізілді

№ 16745-1917 III куәлік

"ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ"  
Мемлекеттік мекеме

Құрылтай құжаттарына снгізілген  
өзгертулер мен толықтырулар

2009 ж. "17" 11 тіркелді

БСН 040540004641

## УСТАВ

### государственного учреждения «Комплекс школа- детский сад №14 для слабовидящих детей»

Утвержден  
постановлением акимата  
города Усть-Каменогорска  
« 30 » 10 2009 года  
№ 4294

**УСТАВ**  
**государственного учреждения**  
**«Комплекс школа-детский сад № 14 для слабовидящих детей»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Комплекс школа-детский сад № 14 для слабовидящих детей» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления производственно-хозяйственной деятельности в области образования: реализации общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального образования, учебно-воспитательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями, направленной на формирование самостоятельной, инициативной, эмоционально-отзывчивой, развитой в моральном, интеллектуальном и физическом аспектах личности, подготовку детей с нарушением зрения к обучению в массовой школе, адаптацию слабовидящих детей к жизни в обществе.

2. Учредителем Школы и органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной собственности, является акимат города Усть-Каменогорска (далее – Уполномоченный орган).

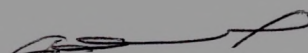
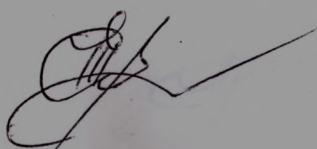
Органом государственного управления является государственное учреждение «Отдел образования города Усть-Каменогорска» (далее – Орган управления).

3. Полное наименование: «Нашар көретін балаларға арналған № 14 мектеп-бала бақша кешені» мемлекеттік мекемесі, государственное учреждение «Комплекс школа-детский сад № 14 для слабовидящих детей»;

4. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, Указами Президента Республики Казахстан, постановлениями Правительства Республики Казахстан, нормативными актами центрального исполнительного органа Республики Казахстан в области образования, Уполномоченного органа и Органа управления, а также настоящим Уставом.

5. Юридический адрес: 070010, Республика Казахстан Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Виноградова 10/1.

6. Учебная неделя в Школе соответствует пятидневной рабочей неделе.



10/1

## 2. Юридический статус

7. Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Школа имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки печать и штампы со своим наименованием на государственном и русском языках.

9. Школа не может создавать филиалы и представительства, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Предприятия денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Уполномоченный орган. По договорным обязательствам Уполномоченный орган несет субсидиарную ответственность только в рамках выполнения государственного заказа.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Школой, подлежат регистрации в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

## 3. Предмет, цель, задачи и перечень реализуемых общеобразовательных учебных программ

12. Предметом деятельности Школы является воспитание, обучение, лечение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от трех до семнадцати лет.

13. Целью деятельности Школы является разностороннее развитие ребенка, на основе приобретения им личной культуры, её базиса, соответствующего общечеловеческим духовным ценностям.

14. Задачами Школы являются:

1) создание психолого-педагогических условий для решения воспитательно-образовательных и лечебно-коррекционных задач для детей с нарушением зрения дошкольного и младшего школьного возраста с казахским и русским языком обучения;

2) разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов воспитания и обучения слабовидящих детей в зависимости от их здоровья и запросов семьи;

3) охрана и укрепление здоровья ребенка, коррекция его физического и психологического развития, забота об его эмоциональном благополучии;

4) достижение согласованности образовательных программ, обеспечивающих преемственность в учебно-воспитательном процессе на всех уровнях образования, оказание квалифицированной помощи в коррекции имеющихся нарушений в развитии каждого ребенка;

5) обеспечение комплекса лечебных, оздоровительных, психотерапевтических и логопедических мероприятий для коррекции отклонений в развитии;



6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, обучение государственному, русскому, иностранному языкам;

7) углубленное индивидуально-личностное развитие ребенка, формирование его способностей, удовлетворение потребностей в разнообразных видах деятельности на основе педагогики сотрудничества;

8) воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, семье.

15. При наличии достаточного контингента детей слабовидящих с косоглазием, амблиопией для каждой из указанных категорий могут быть созданы отдельные классы, дошкольные группы.

16. Школа реализует общеобразовательные учебные программы: дошкольного воспитания и обучения, в том числе предшкольной подготовки, начальное образование, основное среднее и общее среднее образование.

#### 4. Управление Школой

17. Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Школой имущество;
- 2) утверждает устав Школы, вносит в него изменения и дополнения.

При этом внесение изменений и дополнений может быть оформлено двумя способами: путем составления Устава в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Уставу.

- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством.

18. Общее управление Школой осуществляет Орган управления в соответствии с законодательством:

- 1) утверждает план финансирования на содержание и развитие Школы;
- 2) осуществляет общий контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Школе, качеством учебно-воспитательного процесса;

3) определяет и утверждает структуру, порядок формирования и срок полномочий органов коллегиального управления, порядок принятия Школой решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность директора Школы, основания освобождения его от занимаемой должности;

- 5) утверждает годовую финансовую отчетность;

- 6) осуществляет иные функции, установленные законодательством.

19. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Директор Школы организует и руководит работой Школы, непосредственно подчиняется Органу управления и несет персональную

ответственность за выполнение возложенных на Школу задач и осуществление своих функций.

21. Директор Школы действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

22. При осуществлении деятельности директор Школы в порядке, установленном законодательством:

- 1) без доверенности действует от имени Школы;
- 2) представляет интересы Школы во всех организациях;
- 3) в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;
- 4) заключает договоры;
- 5) выдает доверенности;
- 6) утверждает порядок и планы Школы по командировкам, стажировкам, обучению работников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иных видах повышения квалификации;
- 7) открывает банковские счета;
- 8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- 9) принимает на работу и увольняет с работы работников Школы;
- 10) по согласованию с Органом управления назначает и освобождает от должности своих заместителей и главного бухгалтера;
- 11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы;
- 12) определяет обязанности и круг полномочий работников Школы;
- 13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, Уполномоченным органом, Органом управления и настоящим Уставом.

23. Директор Школы в порядке, установленном законодательством, несет ответственность:

- 1) за нарушение прав и свобод обучающихся и воспитанников, работников Школы;
- 2) за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) за невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Школы во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) за состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) за иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

24. Директор Школы один раз в три года проходит аттестацию в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

25. Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы запрещается.

26. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

27. Формами коллегиального управления Школой являются педагогический, методический, попечительский советы и другие формы управления, которые осуществляют свою деятельность на основе законодательства Республики Казахстан в области образования, приказов и решений Органа управления, директора Школы.

28. Главными задачами педагогического совета Школы являются объединение усилий коллектива по реализации государственной программы развития образования, направление деятельности педагогического коллектива организации образования на совершенствование педагогической работы и учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, вопросы перевода и выпуска обучающихся и воспитанников.

29. В состав педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Школы на учебный год.

30. Общее руководство учебно-методической работой осуществляет методический совет.

31. В состав методического совета входят методисты, руководители методических объединений, заместители директора Школы. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы.

32. Методический совет осуществляет:

1) организацию мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

2) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в Школе;

3) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

4) подготовку рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

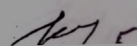
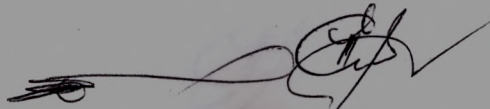
5) координацию методической работы в Школе;

6) организацию работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в Школе;

7) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений педагогов;

8) координацию работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;

9) разработку предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;



- 10) участие в аттестации работников Школы;
- 11) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- 12) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в Школе;
- 13) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения Школы;
- 14) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- 15) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
- 16) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

33. Попечительский совет Школы создается по инициативе уполномоченного органа и родителей обучающихся Школы на общем собрании.

34. В состав Попечительского совета могут входить:

- 1) директор Школы;
- 2) представители иных организаций образования, органов управления;
- 3) работодатели и социальные партнеры;
- 4) представители общественных организаций, фондов, ассоциаций;
- 5) спонсоры.

35. Попечительский совет осуществляет:

- 1) содействие Школе в осуществлении ее уставных функций, в установлении и развитии международного сотрудничества в области воспитания и обучения;
- 2) создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива Школы с целью успешной реализации образовательных программ;
- 3) обеспечение финансовой поддержки, укрепления материально-технической базы Школы;
- 4) содействие в проведении социально-культурных, оздоровительных и развивающих мероприятий;
- 5) содействие в получении образования, улучшения бытовых условий и трудоустройстве обучающихся из социально уязвимых слоев населения.

## 5. Компетенция Школы

36. Школа самостоятельна в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах требований, установленных

законодательством Республики Казахстан, типовыми правилами организации деятельности комплексов «школа-детский сад», специальных организаций образования и настоящим Уставом.

37. Школа свою деятельность осуществляет согласно Уставу, информирует общественность об учебной, научно-исследовательской и финансовой деятельности.

38. К компетенции Школы относятся следующие функции:

- 1) разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка;
- 2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ, календарных графиков учебного процесса;
- 3) формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;
- 4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 5) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, за исключением единого национального тестирования и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда;
- 6) установление должностных окладов (ставок), надбавок, доплат работникам в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 7) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 8) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование Школы в соответствии с нормативными требованиями;
- 9) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) обеспечение обучающихся питанием, медицинским обслуживанием, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;
- 11) обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 12) обеспечение условий содержания обучающихся не ниже установленных норм;
- 13) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений Школы;
- 14) предоставление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.





## 6. Организация учебно-воспитательного процесса, порядок приема в Школу

39. Языком обучения и воспитания являются государственный и русский языки.

40. Воспитательно-образовательная деятельность в Школе осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального образования.

41. Школа для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

42. Порядок приема детей в Школе (порядок учета заявлений, оформления и выдачи направлений для зачисления в дошкольную организацию) определяется Органом управления по заключению психолого-медико-педагогической консультации, исходя из возраста детей, медицинских показаний на ранней стадии выявления и развития заболевания глаз.

43. При приеме детей принимается во внимание не только основной, но и сопутствующий офтальмологический диагноз, а также все данные, полученные в результате обследования детей специалистами:

1) с остротой зрения 0,05-0,4 на лучше видящем глазе с переносимой коррекцией, при этом учитывается состояние других зрительных функций, форма и течение патологического процесса;

2) с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, а также при наличии астенопических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии;

3) с косоглазием и амблиопией, имеющих более высокую остроту зрения (выше 0,4) для продолжения лечения.

44. В дошкольные группы Школы принимаются дети от трех лет до шести (семи) лет на постоянное или кратковременное пребывание в течение года.

45. В предшкольные классы (группы) принимаются слабовидящие дети (включая детей с косоглазием и амблиопией), которым на 1 сентября текущего года исполнилось пять или шесть лет.

46. Не подлежат приему в Школу:

1) глухие и слабослышащие;

2) с нарушением интеллекта, с глубокой задержкой психического развития;

3) с психоподобным поведением, страдающие эпилепсией, шизофренией;

4) слепо-глухонемые;

5) с тяжелым нарушением опорно-двигательного аппарата.

47. По согласованию с Органом управления и психолого-медико-педагогической консультацией подлежат обязательному отчислению или переводу в другие образовательные учреждения дети, у которых в период пребывания в Школе выявляются вышеперечисленные противопоказания.

48. Для детей, проживающих в отдаленных районах, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей предусматривается круглосуточное пребывание в Школе.

49. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора приложении необходимых документов:

1) письменное заявление родителей (или лиц, их заменяющих);

2) заключение психолого-медико-педагогической консультации;

3) справка о состоянии здоровья ребенка (медицинский паспорт);

4) копия свидетельства о рождении;

5) направление Органа управления;

6) справка с места жительства или иной документ, подтверждающий место проживания;

7) фотографии 3x4 в количестве двух штук.

50. При приеме детей Школа обязана ознакомить родителей или иных законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

51. Между администрацией Школы и родителями (или лиц, их заменяющих) заключается договор о взаимных правах, обязанностях и ответственности сторон.

52. Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, разработанного в соответствии с примерным государственным планом и регламентируется расписанием занятий.

53. Продолжительность занятий и уроков, начало и завершение учебных занятий определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования. Начало уроков в восемь часов пятнадцать минут.

54. Продолжительность каникул устанавливается для обучающихся не менее 30 дней, летом – не менее 12 недель. Для обучающихся дошкольных и первых классов в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

55. В Школе организуется питание для воспитанников и обучающихся, режим питания устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Школе. На каждый класс предусмотрена ГПД.

#### 7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок проведения

56. Текущий контроль успеваемости обучающихся учащихся осуществляется учителем по пятибальной системе, по всем предметам с

целью проверки усвоения общеобразовательного учебного программного материала по каждой теме и разделу.

57. В начальных классах обучающиеся аттестуются на основании четвертных (полугодовых) отметок.

В 1 полугодии 1 класса оценка уровня усвоения учебного материала не выставляется.

58. Промежуточная аттестация обучающихся проводится до 31 мая после завершения учебного года.

59. Перечень учебных предметов, необходимость, формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с учебными программами и рабочими учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта образования.

60. Итоговая аттестация обучающихся проводится комиссией по проведению итоговых экзаменов, состав которой утверждается директором Школы.

61. Выпускники Школы, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Школы.

62. В целях проверки освоения содержания образовательных программ осуществляется промежуточный государственный контроль.

63. Обучение проводится на основе принципов дифференцированного и индивидуального подхода, обусловленного данными психолого-медико-педагогического и клинического изучения ребенка.

64. Перевод обучающегося производится с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и педагогического совета Школы.

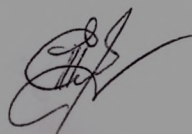
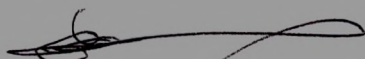
65. При переводе обучающихся в массовую образовательную школу Школа выдает психолого-педагогическую характеристику и рекомендации по дальнейшему развитию способностей детей.

#### 8. Перечень и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг

66. В соответствии с уставными целями и задачами Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;



3) организации углубленного изучения с учащимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации летнего отдыха, обеспечению питания учащихся и воспитанников;

5) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

б) предоставлению в пользование музыкальными инструментами, отпуск теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными, организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

67. Школа по договоренности и совместно с предприятиями и учреждениями образования, а также и самостоятельно в качестве дополнительного образования за родительскую плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности, предоставляет данные услуги на основе договора между Школой и родителями (законными представителями).

68. Платные образовательные услуги предоставляются по отдельному расписанию, рабочим учебным планам (программам), в порядке установленном законодательством Республики Казахстан в области образования.

69. Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

70. Дополнительные платные образовательные услуги не должны отрицательно влиять на состояние физического и психического здоровья детей.

#### 9. Порядок оформления отношений организаций образования с обучающимися, воспитанниками и их родителями законными представителями.

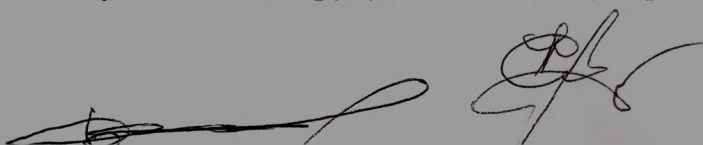
71. Обучающиеся и воспитанники имеют право:

1) на получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами, согласно ступеням образования;

2) на обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению педагогического совета Школы и согласованию с Органом управления;

3) на получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) на перевод из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, из негосударственного в государственное учебное



заведение в порядке, установленном центральным исполнительным органом в области образования Республики Казахстан;

- 5) на выбор формы образования;
- 6) на участие в управлении Школой;
- 7) на бесплатное пользование информационными ресурсами библиотек; обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 8) на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 9) на уважение своего человеческого достоинства;
- 10) на поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

72. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом Школы;
- 3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 4) бережно относиться к имуществу государственного учреждения;
- 5) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 6) выполнять требования к форме школьной одежды, отвечающей нормам этики и эстетики;
- 7) соблюдать нормы и правила по технике безопасности, пожарной безопасности, дорожной безопасности, электробезопасности, безопасности на воде.

73. Учащимся Школы запрещается:

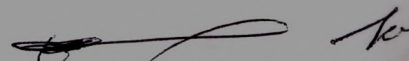
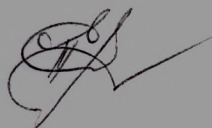
- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья учащихся и работников Школы.

74. За нарушение обязанностей обучающимися и воспитанниками к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

75. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных учебных программ начального образования, выдаются подтверждающие документы.

76. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в управлении Школой через родительские комитеты и попечительские советы;



3) получать информацию от Школы относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) защищать законные права и интересы детей;

5) выбирать форму обучения, получение углубленной подготовки учащихся в гимназических и профильных классах, предметов по выбору.

77. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти и шести лет;

3) постоянно сотрудничать со Школой, педагогами, общественностью Школы;

4) обеспечивать посещаемость детьми учебного заведения;

5) постоянно реагировать на рекомендации и требования Школы по вопросам обучения и воспитания школьника;

6) выполнять Устав Школы.

78. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется соответствующими нормативными документами Органа управления.

79. Трудовые отношения работников и директора Школы регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан. Условия трудового договора не должны противоречить трудовому законодательству.

80. Для занятия педагогической деятельностью (обучение и воспитание) в Школе допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

81. Лицам, не имеющим соответствующего профессионального образования, может предоставляться право заниматься педагогической деятельностью по решению педагогического совета только при отсутствии необходимых специалистов в Школе.

82. К работе в Школе не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена по приговору суда или по медицинским заключениям, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством порядке.

83. В случае несоответствия лиц, занимающихся профессиональной педагогической деятельностью, занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, а также в случае совершения противоправных поступков, несовместимых с продолжением педагогической деятельности, они освобождаются от занимаемой должности.

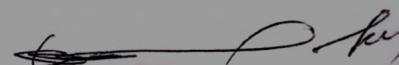
84. Работники Школы имеют право:

1) на участие в управлении Школы;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

85. Педагогические работники Школы имеют право:

1) на обеспечение условий для профессиональной деятельности;



2) на свободный выбор и использовать технологии и методики обучения, воспитания – учебники, методы оценки знаний обучающихся при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта образования;

3) на свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

4) на досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

5) на оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для педагогических работников начального образования и 42 календарных дней для педагогических работников дошкольного воспитания и обучения, согласно коллективному договору и на дополнительный экологический отпуск;

6) на индивидуальную педагогическую деятельность;

7) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

8) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

9) на повышение педагогической квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

10) на материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности.

86. Педагогические работники Школы обязаны:

1) обеспечивать получение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;

2) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся и воспитанников;

3) повышать свою квалификацию;

4) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

5) соблюдать нормы педагогической этики;

6) уважать достоинство обучающихся, воспитанников;

7) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся, воспитанников;

8) соблюдать Устав Школы и должностные инструкции;

9) выполнять правила техники безопасности, обучать учащихся правилам техники безопасности другим правилам безопасности жизнедеятельности.

87. Рабочее время учителя определяется согласно внутреннему трудовому распорядку Школы.

Часы, свободные для данного учителя от проведения занятий и участия в мероприятиях, предусмотренных планом работы Школы (заседания педагогического, методического совета, родительского собрания, совещания при директоре и других), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

88. Работники обязаны выполнять Устав Школы и соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

89. Система оплаты труда работников Школы определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

90. Педагогическим работникам Школы, работающим в режиме эксперимента, производятся доплаты в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и центральным органом управления в области образования.

91. Школа, в пределах имеющихся у неё средств, а также за счет дополнительных средств может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

92. Установленный за текущий год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен до конца учебного года по инициативе администрации Школы, без согласия учителя.

93. Нормативная учебная нагрузка для педагогических работников регулируется Правительством Республики Казахстан по представлению центрального исполнительного органа в области образования.

94. Оплата труда за счет собственных средств определяется Школой в пределах, установленных для государственных организаций образования.

#### 10. Порядок образования имущества и финансовое обеспечение деятельности

95. Имущество Школы формируется за счет имущества, переданного государством, а также иного имущества и состоит из основных фондов и оборотных средств, стоимость которых отражается на балансе Школы.

96. Имущество Школы принадлежит ей на праве оперативного управления и относится к коммунальной собственности.

97. Финансирование Школы осуществляется за счет бюджетных средств на основе требований, устанавливаемых государственными общеобязательными стандартами по уровням образования и норм, определяемых законодательством Республики Казахстан.

Иные финансовые и материальные поступления используются Школой в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

#### 11. Международная деятельность

98. Международное сотрудничество Школы осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров, соглашений, конвенций.

Школа имеет право в соответствии со спецификой своей работы устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать





договоры о сотрудничестве, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области образования.

## 12. Условия реорганизации и ликвидации Школы

99. Реорганизация и ликвидация Школы производится по решению собственника.

100. Школа может быть ликвидирована также по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

101. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

102. В случае реорганизации и прекращения деятельности Школы ее имущество используется в соответствии с законодательством.

103. В случае лишения лицензии или ликвидации Школы уполномоченный орган принимает меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другие организации образования.

Руководитель аппарата  
акима города



*Handwritten signature of N. Sherubaev*

Н. Шерубаев

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Қазақстан Республикасының  
Әділет Bakanlığı

Астана қаласы

Әділет департаменті

Занды тұлғаларды тіркеу бөлімі

Мемлекеттік мекеме

Қазақстан Республикасының

Әділет Bakanlığı



*Қазақстан Республикасының  
Әділет Bakanlığı*