

Утверждаю:
директор КГУ «Комплекс
«Школа-детский сад №14 для
слабовидящих детей»

Д.Тусупова
« 01 » 09 2022г



**Положение о консультационном пункте
КГУ «Комплекс школа - детский сад № 14 для слабовидящих детей»
акимата г. Усть-Каменогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовых правил организации деятельности консультационных пунктов для родителей.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ШДС №14, при поступлении в детский сад и школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ООП.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ШДС №14;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ШДС№14 открывается на основании приказа директора ШДС№14.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом, педагогам - психологом, учителем - дефектологом, врачом окулистом и другими специалистами.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ШДС№14.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта методист на основании приказа директора ШДС№14

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- онлайн и офлайн консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, интервьюирование, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ШДС№14 (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному директором ШДС№14.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями) ШДС№14 на учебный год, утвержденный директором. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;

- журнал работы консультационного пункта;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и директором ШДС№14;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ШДС№14 методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная базы ШДС№14
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта директор ШДС№14.