

Утверждаю:
директор КГУ "Специальная
школа-детский сад №14"



Д.Тусупова
2025г

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
КГУ «Специальная школа-детский сад №14» УО ВКО**

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску Руководство	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	Директор	- организация деятельности специальной школы – детского сада; - работа с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц.	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или иной личной заинтересованности.
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	-организация деятельности учебной работы; - рассмотрение педагогической нагрузки педагогов; - организация деятельности по воспитательным работам;	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей

		- оказание государственных услуг; - работа с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц.	должностного лица или иной личной заинтересованности; - утечка информации связанных с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц.
3	Заместитель директора по хозяйственной работе	- организация деятельности по хозяйственной работе; - работа с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или иной личной заинтересованности; - утечка информации связанных с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц.
4	Главный бухгалтер	- осуществление организации бухгалтерского учета в учреждении; - формирование и своевременное представление полной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или иной личной заинтересованности; - утечка

		имущественном положении; - работа с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц.	информации связанных с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц.
5	Бухгалтер ответственный за государственные закупки	- организация государственных закупок учреждения; - работа с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц.	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или иной личной заинтересованности; - утечка информации связанных с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц
6	Делопроизводитель/секретарь	- прием работников, - организация работы с учетными личными данными сотрудников.	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или иной личной заинтересованности.